

Số: 309/HD-PGD&ĐT

Móng Cái, ngày 26 tháng 6 năm 2017

HƯỚNG DẪN
Tuyển sinh vào lớp 1, năm học 2017-2018

Căn cứ Hướng dẫn số 1212/HD-SGD&ĐT ngày 22/5/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ninh về tuyển sinh vào lớp 1, năm học 2017-2018;

Căn cứ Quyết định số 1146/QĐ-UBND ngày 03/5/2017 của UBND Thành phố Móng Cái về việc phê duyệt chỉ tiêu kế hoạch phát triển giáo dục hệ công lập năm học 2017-2018, để việc tuyển sinh học sinh vào lớp 1 được thống nhất, đúng quy trình, công khai, dân chủ, công bằng, khoa học và đúng thời gian quy định, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2017-2018, như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, khách quan, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học;

2. Điều tra chính xác số trẻ trong độ tuổi trên địa bàn, tuyển sinh đúng đối tượng, số lượng theo chỉ tiêu được giao. Huy động 100% trẻ trong độ tuổi có đủ điều kiện sức khỏe, khả năng học tập ra lớp.

3. Làm tốt công tác tham mưu với các cấp lãnh đạo bổ sung cơ sở vật chất còn thiếu; có giải pháp giảm số lớp đối với những trường vượt quá số lớp quy định, giảm số học sinh/lớp đối với những lớp vượt quá số học sinh theo quy định; tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong các nhà trường.

II. QUY ĐỊNH TUYỂN SINH

1. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển

2. Độ tuổi tuyển sinh: Trẻ 6 tuổi (sinh năm 2011); trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi.

Lưu ý: Các trường cần rà soát, thống kê đầy đủ tất cả số trẻ em 6 tuổi trong diện phổ cập trên địa bàn. Đối với học sinh khuyết tật cần phân loại đối tượng trẻ em khuyết tật theo từng loại tật, theo mức độ nặng, nhẹ, đã theo học đến lớp nào hay chưa ra lớp? Khả năng học hòa nhập? Thống kê những học sinh có hoàn cảnh đặc biệt, điều tra nắm rõ lí do, nguyên nhân và hoàn cảnh đặc biệt của từng học sinh để có kế hoạch huy động tối đa học sinh có khả năng học tập ra lớp.

3. Địa bàn, đối tượng tuyển sinh: Các trường thực hiện tuyển sinh trẻ cư trú trên địa bàn theo Quyết định số 1646/QĐ-UBND ngày 03/5/2017 của UBND Thành

phổ Móng Cái về việc phê duyệt chỉ tiêu kế hoạch phát triển giáo dục hệ công lập năm học 2017-2018, cụ thể đối với các trường như sau:

3.1. Trường tiểu học Lý Tự Trọng: Tuyển 7 lớp, 245 học sinh.

- Đối tượng 1:

Phường Hoà Lạc: Tuyển học sinh 6 tuổi có hộ khẩu thường trú tại phường, tính từ năm 2016 trở về trước (ưu tiên học sinh thuộc đối tượng điều tra phổ cập năm 2016 của nhà trường).

Phường Ka Long: Tuyển 73/157 học sinh 6 tuổi có hộ khẩu thường trú trên địa bàn phường, tính từ năm 2016 trở về trước (ưu tiên học sinh thuộc đối tượng điều tra phổ cập năm 2016 của nhà trường). Tuyển theo hình thức rút thăm (căn cứ số lượng hồ sơ đăng kí nhập học, nếu vượt quá 73 hồ sơ thì nhà trường sẽ tổ chức cho phụ huynh rút thăm).

- Đối tượng 2 (nếu còn chỉ tiêu tuyển): Các trường hợp có hộ khẩu thường trú, tạm trú trên địa bàn phường Hòa Lạc, Ka Long còn lại.

3.2. Trường Tiểu học Đào Phúc Lộc: Tuyển 6 lớp, 210 học sinh.

- Đối tượng 1:

Phường Trần Phú: Tuyển học sinh 6 tuổi có hộ khẩu thường trú tại phường, tính từ năm 2016 trở về trước (ưu tiên học sinh thuộc đối tượng điều tra phổ cập năm 2016 của nhà trường).

Phường Ka Long: Tuyển 84/157 học sinh 6 tuổi có hộ khẩu thường trú trên địa bàn phường, tính từ năm 2016 trở về trước (ưu tiên học sinh thuộc đối tượng điều tra phổ cập năm 2016). Tuyển theo hình thức rút thăm (căn cứ số lượng hồ sơ đăng kí nhập học, nếu vượt quá 84 hồ sơ thì nhà trường sẽ tổ chức cho phụ huynh rút thăm).

- Đối tượng 2 (nếu còn chỉ tiêu tuyển): Các trường hợp thường trú, tạm trú trên địa bàn phường Trần Phú, Ka Long còn lại.

3.3. Trường tiểu học Ninh Dương: Tuyển 5 lớp, 178 học sinh.

- Đối tượng 1:

Phường Ninh Dương: Tuyển học sinh 6 tuổi có hộ khẩu thường trú tại phường, tính từ năm 2016 trở về trước (ưu tiên học sinh thuộc đối tượng điều tra phổ cập năm 2016 của nhà trường).

- Đối tượng 2 (nếu còn chỉ tiêu tuyển): Các trường hợp có hộ khẩu thường trú mới và tạm trú trên địa bàn phường Ninh Dương.

3.4. Trường tiểu học Hải Yên: Tuyển 5 lớp, 193 học sinh.

- Đối tượng 1:

Phường Hải Yên: Tuyển học sinh 6 tuổi có hộ khẩu thường trú tại phường, tính từ năm 2016 trở về trước (ưu tiên học sinh thuộc đối tượng điều tra phổ cập năm 2016 của nhà trường).

- **Đối tượng 2 (nếu còn chỉ tiêu tuyển):** Các trường hợp có hộ khẩu thường trú mới và tạm trú trên địa bàn phường Hải Yên.

3.5. Đối với các trường Tiểu học: Hải Sơn, Quảng Nghĩa, Hải Tiên, Hải Đông, Vạn Ninh, Hải Xuân, Hải Hòa, Trà Cổ, Bình Ngọc, Vĩnh Thực; TH&THCS: Bắc Sơn, Vĩnh Trung:

Tuyển hết học sinh 6 tuổi có hộ khẩu thường trú, tạm trú trên địa bàn xã, phường. Trong quá trình tuyển sinh nếu có phát sinh đối tượng tuyển sinh, báo cáo Lãnh đạo cấp học xin chủ trương giải quyết.

**) Lưu ý: Trong trường hợp học sinh có hộ khẩu tạm trú tại các phường Trần Phú, Hoà Lạc, Ka Long không được tuyển vào trường tiểu học Đào Phúc Lộc và Lý Tự Trọng (do hết chỉ tiêu tuyển), Phòng Giáo dục yêu cầu các trường tiểu học Hải Xuân, Hải Hòa, Hải Yên, Ninh Dương căn cứ thực tế tuyển sinh tại trường, tạo điều kiện thuận lợi để nhân dân đăng kí nhập học cho con em theo nguyện vọng.*

4. Hồ sơ tuyển sinh:

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ; Giấy khai sinh bản chính (*trả lại sau khi đối chiếu thông tin*);

- Bản photo hộ khẩu thường trú hoặc giấy chứng nhận tạm trú hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an cấp Thành phố hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an cấp xã, phường (không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu).

- Bản photo giấy chứng nhận trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn (không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu) hoặc giấy chứng nhận trẻ khuyết tật,... do UBND cấp xã, phường (nếu quá tuổi).

5. Hội đồng tuyển sinh

5.1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh

Mỗi trường Tiểu học, TH&THCS thành lập 01 Hội đồng tuyển sinh do Hiệu trưởng ra quyết định. Hội đồng tuyển sinh điều hành mọi công việc liên quan đến công tác tuyển sinh. Thành phần Hội đồng tuyển sinh gồm có:

- Chủ tịch, phó chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng.

- Các thành viên Hội đồng: Thư kí Hội đồng sư phạm, Thanh tra nhân dân, Công đoàn, Tổng phụ trách, Tổ trưởng tổ chuyên môn, giáo viên và nhân viên văn phòng.

5.2. Nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh

- Phổ biến, hướng dẫn, tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng, đủ chỉ tiêu được giao. Quyết định và chịu trách nhiệm trước cấp quản lý giáo dục về toàn bộ các vấn đề liên quan đến công tác tuyển sinh;

- Nhận và kiểm tra hồ sơ tuyển sinh: Để tránh những sai sót về hồ sơ học sinh, Hội đồng tuyển sinh cần thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra, đối chiếu các thông tin giữa giấy khai sinh bản sao với giấy khai sinh bản chính và hộ khẩu gia đình. Chỉ nhận giấy khai sinh bản sao khi có đầy đủ thông tin theo quy định và các thông tin hoàn toàn trùng khớp với giấy khai sinh bản chính và hộ khẩu gia đình. Cán bộ, giáo viên làm công tác tuyển sinh ghi rõ "**Đã kiểm tra**" vào mặt sau giấy khai sinh bản sao, ký và ghi rõ họ tên. Hiệu trưởng sau khi kiểm tra cùng tiến hành ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu xác nhận (*ghi rõ ngày ký của hiệu trưởng*)

- Xét tuyển, lập biên bản xét tuyển, danh sách trúng tuyển trình Phòng GD&ĐT phê duyệt;

- Giải quyết thắc mắc và khiếu nại liên quan đến công tác tuyển sinh.

6. Thời gian tuyển sinh:

- Đối với trường Tiểu học Lý Tự Trọng, Tiểu học Đào Phúc Lộc: Từ ngày **10/7/2017** đến hết ngày **15/7/2017**.

- Đối với các trường Tiểu học, TH&THCS còn lại trên địa bàn Thành phố: Từ ngày **10/7/2017** đến hết ngày **21/7/2017** (*Nghỉ ngày thứ 7, chủ nhật*).

7. Duyệt kết quả tuyển sinh:

- Lịch duyệt:

Stt	Thời gian		Đơn vị trường
1	Ngày 24/7/2017	- 8h00 đến 11h00	Tiểu học Lý Tự Trọng
		- 13h30 đến 16h30	Tiểu học Đào Phúc Lộc
2	Ngày 25/7/2017	- 8h00 đến 11h00	Tiểu học Hải Yên, Hải Đông, Hải Tiến, Quảng Nghĩa
		- 13h30 đến 16h30	Tiểu học Hải Hoà, Ninh Dương, Vạn Ninh
3	Ngày 26/7/2017	- 8h00 đến 11h00	Tiểu học Hải Sơn, Bắc Sơn, Vĩnh Thục, Vĩnh Trung
		- 13h30 đến 16h30	Tiểu học Hải Xuân, Trà Cỏ, Bình Ngọc

- Hồ sơ duyệt tuyển sinh gồm: Các loại hồ sơ của học sinh; Quyết định và biên bản xét tuyển sinh của Hội đồng tuyển sinh nhà trường (*02 bộ*); Quyết định và Danh sách học sinh trúng tuyển (*02 bộ theo mẫu quy định*).

III. MỘT SỐ LƯU Ý TRONG VIỆC TIẾP NHẬN HỒ SƠ, HỌC SINH VÀ TỔ CHỨC TUẦN LÀM QUEN CHO HỌC SINH

1. Một số lưu ý:

Các trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh và gửi về Bộ phận chuyên môn Phòng GD&ĐT trước ngày 03/7/2016 để phê duyệt; rà soát, nắm vững các đối

tượng trong độ tuổi đi học trên địa bàn để huy động 100% học sinh ra lớp; tuyệt đối không nhận học sinh chưa đủ tuổi vào học lớp 1.

Báo cáo Ủy ban nhân dân xã, phường; phối hợp với trưởng thôn, khu, bản để thông báo kế hoạch tuyển sinh lớp 1 đến toàn thể nhân dân cư trú trên địa bàn; tạo điều kiện thuận lợi cho tất cả các em học sinh trong độ tuổi quy định được nhập học. Nếu học sinh có khó khăn cần sự giúp đỡ, nhà trường đề nghị địa phương có biện pháp hỗ trợ để tất cả học sinh em trong độ tuổi đều được đến trường.

Do phường Ka Long không có trường tiểu học nên trường tiểu học Lý Tự Trọng và tiểu học Đào Phúc Lộc cùng tuyển sinh học sinh trên địa bàn phường Ka Long, để tạo điều kiện thuận lợi cho nhân dân đăng kí nhập học, hai trường cần thống nhất về thời gian, cách thức tiếp nhận hồ sơ. *(Lưu ý với phụ huynh học sinh chỉ nộp hồ sơ tại 01 trường: TH Lý Tự Trọng hoặc TH Đào Phúc Lộc, nếu phụ huynh nộp hồ sơ tại cả 2 trường thì hồ sơ đó không hợp lệ).*

Sau khi tập hợp xong hồ sơ, hiệu trưởng chỉ đạo phân loại và lập riêng danh sách học sinh theo diện có hộ khẩu thường trú và hộ khẩu tạm trú *(theo các biểu mẫu quy định từ năm học trước).*

2. Việc biên chế học sinh vào các lớp và phân công giáo viên chủ nhiệm:

- Hồ sơ tuyển sinh được lấy ngẫu nhiên để lập danh sách học sinh của từng lớp, đảm bảo cân bằng giới trong từng lớp. Việc biên chế học sinh vào các lớp, phân công giáo viên chủ nhiệm lớp phải được công khai và thể hiện bằng biên bản;

- Việc thay đổi học sinh từ lớp này sang lớp khác chỉ thực hiện khi thật sự cần thiết, có lý do chính đáng và phải được công khai để tạo tâm lý ổn định cho học sinh khi vào học;

- Tổ chức các hoạt động tiếp nhận học sinh chu đáo, tạo ấn tượng tốt đẹp, gây hứng thú cho các em đến trường. Hướng dẫn phụ huynh học sinh mua sách, vở, đồ dùng học tập, chuẩn bị tâm lý cho các em mạnh dạn, tự tin khi vào học lớp 1. Tuyệt đối không khảo sát trình độ của trẻ trước khi vào lớp 1.

- Tuyệt đối không khảo sát trình độ của trẻ để phân chia lớp; không bố trí lớp chọn theo yêu cầu của cha mẹ học sinh hoặc khả năng đọc, viết, nhận biết của học sinh.

3. Tổ chức tuần học làm quen:

Các nhà trường cần bố trí thời gian khi học sinh tựu trường để hướng dẫn học sinh làm quen với lớp 1. Thường xuyên trao đổi với cha mẹ học sinh về những trường hợp có biểu hiện nhút nhát, sợ sệt để tạo cho các em tâm lý thoải mái, tự tin, thích đến trường học. Tuyệt đối không dạy học trước chương trình lớp 1. Cần chú ý cho giáo viên thực hiện tốt một số yêu cầu sau:

- Hướng dẫn học sinh ngồi đúng tư thế, các cầm bút, đặt vở, mở trang sách giáo khoa,... Chú trọng dạy kỹ năng giao tiếp, cách xưng hô, phép lịch sự trong sinh hoạt hàng ngày, các diễn đạt, trình bày với thầy cô, bạn bè, người thân.

- Khi giảng dạy, giáo viên không được phân biệt học sinh biết và chưa biết đọc, biết viết; tuyệt đối không bỏ qua bài học mà phải hướng dẫn đầy đủ các bước theo quy trình dạy học của từng môn học. Đối với học sinh đã biết đọc, viết cần kiểm tra lại cách viết, đọc, tư thế ngồi,... để có điều chỉnh kịp thời, tránh để học sinh ỷ lại, chủ quan trong học tập;

- Đối với học sinh chưa qua lớp mẫu giáo 5 tuổi, ngay từ những ngày đầu tựu trường, các trường cần có kế hoạch giúp đỡ, rèn luyện cho các em một số kiến thức, kỹ năng làm quen với môi trường học tập để chuẩn bị tâm lý cho các em vào lớp 1.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường nghiêm túc triển khai, thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, cần báo cáo về Lãnh đạo phụ trách cấp học để được hướng dẫn giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Các trường TH, TH&THCS trên địa bàn (thực hiện);
- Lưu VT, CMTH.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

(Đã kí)

Nguyễn Thị Hiền