

Số: 43/KH-PGD&ĐT

Móng Cái, ngày 22 tháng 6 năm 2018



KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non năm học 2018-2019

Người ký: Phòng Giáo dục
và Đào tạo
Email:
phonggdvdt.mc@quangninh.gov.vn
Cơ quan: Thành phố Móng
Cái, Tỉnh Quảng Ninh
Thời gian ký: 25.06.2018
13:18:31 +07:00

Căn cứ các Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo (số 36/2012/TT-BGDĐT ngày 17/8/2011 về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên; số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên);

Thực hiện Kế hoạch số 1314/KH-SGD&ĐT ngày 04/6/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non năm học 2018-2019.

Căn cứ năng lực chuyên môn, nghiệp vụ đội ngũ và Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non năm học 2018 – 2019 của các trường mầm non, các lớp mầm non độc lập (sau đây gọi chung là các cơ sở giáo dục mầm non (CSGDMN) trên địa bàn Thành phố; Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Móng Cái xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và mầm non giáo viên mầm non năm học 2018 – 2019, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp; phát triển năng lực tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ và những năng lực khác theo yêu cầu của Chuẩn nghề nghiệp giáo viên; yêu cầu nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2018 – 2019; yêu cầu phát triển giáo dục của địa phương, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục mầm non.

- Đa dạng hóa các hình thức bồi dưỡng nhằm tạo cơ hội cho đội ngũ được tiếp cận với nhiều hình thức bồi dưỡng khác nhau; tăng cường tính chủ động trong hoạt động tự bồi dưỡng; đáp ứng nhu cầu bồi dưỡng của đội ngũ CBQL, GVMN; góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ trong toàn cấp học.

II. NỘI DUNG

(Biểu số 01, 02 đính kèm)

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN

1. Đối tượng: Cán bộ quản lý và giáo viên mầm non trong các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn Thành phố.

2. Thời gian: Từ tháng 8/2018 đến tháng 5/2019.

IV. PHƯƠNG PHÁP, HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG

- Bồi dưỡng trực tiếp cho đội ngũ cốt cán của địa phương.
- Bồi dưỡng thông qua mạng internet (E-learning đại trà).
- Tham quan, học tập kinh nghiệm tại một số cơ sở giáo dục mầm non trong và ngoài tỉnh.

V. KINH PHÍ

- Phòng GD&ĐT chi kinh phí tổ chức các lớp BDTX theo hình thức tập trung do Phòng GD&ĐT tổ chức.
- Các cơ sở giáo dục Mầm non chủ động xây dựng kinh phí BDTX cho giáo viên mầm non trong kinh phí chi thường xuyên hàng năm của đơn vị đảm bảo theo quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các bộ phận chuyên môn thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo

1.1. Bộ phận chuyên môn Mầm non

- Xây dựng kế hoạch BDTX cho giáo viên mầm non năm học 2018-2019 trên địa bàn Thành phố; ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn công tác bồi dưỡng CBQL và GVMN theo quy định.
- Chỉ đạo đội ngũ cốt cán Thành phố biên soạn tài liệu BDTX cho giáo viên mầm non trên địa bàn đối với nội dung bồi dưỡng 2 và nội dung tổ chức các hoạt động chuyên đề, tiết mẫu dự kiến trong năm học.
- Quản lý, chỉ đạo, kiểm tra công tác BDTX cho giáo viên thuộc cấp học mầm non.
- Dự trù kinh phí, đảm bảo các điều kiện cơ sở vật chất, tài liệu, trang thiết bị phục vụ công tác BDTX theo quy định.
- Tổng hợp, báo cáo đánh giá tình hình triển khai các nội dung công tác BDTX năm học 2018-2019 của cấp học. Tham mưu ban hành Quyết định công nhận kết quả hoàn thành BDTX của Cán bộ quản lý, giáo viên mầm non trên địa bàn Thành phố.

1.2. Bộ phận Tài vụ - Kế toán: Bố trí kinh phí để triển khai công tác BDTX cho đội ngũ CBQL, giáo viên mầm non năm học 2018-2019 đảm bảo theo quy định.

2. Các cơ sở giáo dục Mầm non

- Xây dựng kế hoạch BDTX cho giáo viên mầm non năm học 2018-2019 phù hợp với điều kiện thực tế tại đơn vị, đáp ứng nhu cầu của đội ngũ, đúng thời lượng theo quy định, đảm bảo yêu cầu nhiệm vụ năm học. Trong đó, đặc biệt quan tâm bồi dưỡng đội ngũ ở những nội dung còn hạn chế; đa dạng hóa các hình thức bồi dưỡng; có phương án bố trí luân phiên CBQL, GVMN trong các đợt bồi dưỡng, tập huấn để đảm bảo hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ được diễn ra bình thường. Phần đầu đến cuối năm học 2018-2019 đạt trên 95% CBQL và GVMN được tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn.

- Tăng cường quản lý, kiểm tra công tác BDTX cho giáo viên mầm non.
- Đảm bảo các điều kiện về kinh phí, cơ sở vật chất, tài liệu, trang thiết bị phục vụ công tác BDTX theo quy định.
- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX của giáo viên năm học 2018-2019 và báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo (bộ phận chuyên môn Mầm non) **trước ngày 30/5/2019** theo hòm thư: bcmn@pgdmongcai.edu.vn để tổng hợp. Chịu trách nhiệm về kết quả bồi dưỡng thường xuyên của CBQL và GVMN tại đơn vị.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu vướng mắc, liên hệ với bộ phận chuyên môn Mầm non, Phòng Giáo dục và Đào tạo để phối hợp giải quyết. Số điện thoại: 033.3779589, email: bcmn@pgdmongcai.edu.vn hoặc đồng chí Bùi Thị Thu Thắng, điện thoại: 0974.281.806./. *th*

Nơi nhận:

- Phòng GDMN, Sở GD&ĐT (b/c);
- UBND Thành phố (b/c);
- Ban lãnh đạo Phòng (để biết);
- Các bộ phận chuyên môn Phòng (ph/h);
- Các cơ sở GDMN (t/h);
- Công TTĐT;
- Lưu: VT, CMMN.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Thị Hảo
Nguyễn Thị Hảo

UBND THÀNH PHỐ MÓNG CÁI
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Biểu 01

NỘI DUNG BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN GIÁO VIÊN MẦM NON NĂM HỌC 2018 - 2019

(Kèm theo kế hoạch số 43/KH-PGDĐT ngày 22/6/2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo)

TT	Nội dung	Thời lượng	Thời gian	Hình thức	Địa điểm	Thành phần
I.	Khối kiến thức bắt buộc					
I	Nội dung bồi dưỡng 1: Bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học cấp học mầm non					
	- Phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp giáo viên mầm non.					
	- Hướng dẫn quản lý tài chính trong trường mầm non.					
	- Giao tiếp tích cực giữa giáo viên mầm non với trẻ.					
	- Xây dựng môi trường vật chất trong giáo dục trẻ ở trường mầm non;					
	- Quản lý nhóm, lớp và quản lý trẻ mầm non;					
	- Chăm sóc sức khỏe trẻ mầm non: phòng và xử lý ngộ độc thực phẩm trong trường mầm non; phòng chống thiếu vi chất dinh dưỡng cho trẻ em mầm non.	30 tiết/ năm học	Dự kiến từ tháng 8/2018 - 5/2019	Tập trung	Móng Cái	Lãnh đạo, chuyên viên Phòng GD&ĐT; CBQL, GV các cơ sở GDMN
	- Tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ mầm non dựa vào cộng đồng.					
	- Các văn bản chỉ đạo của ngành.					
	- Các nội dung khác theo chỉ đạo của Bộ, Sở GD&ĐT (nếu có).					

th

TT	Nội dung	Thời lượng	Thời gian	Hình thức	Địa điểm	Thành phần
2	Nội dung bồi dưỡng 2: Bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục địa phương theo năm học, bao gồm cả nội dung bồi dưỡng do các dự án thực hiện - Tình hình phát triển KT-XH, Giáo dục và Đào tạo, Giáo dục mầm non trên địa bàn Tỉnh, Thành phố năm 2018 và 6 tháng đầu năm 2019. - Hướng dẫn sử dụng hồ sơ, sổ sách quản lý và chuyên môn trong các cơ sở GDMN và công tác thống kê số liệu báo cáo. - Công tác quản lý cơ sở giáo dục mầm non (công lập, ngoài công lập). - Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm. - Phát triển ngôn ngữ cho trẻ trong thực hiện Chương trình GDMN: (1) Tăng cường tiếng Việt cho trẻ em mầm non vùng dân tộc thiểu số; (2) Làm quen với Tiếng Anh cho trẻ mầm non. - Phát triển tình cảm, kỹ năng xã hội cho trẻ trong thực hiện Chương trình GDMN. - Phát triển Chương trình GDMN. - Giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật, trẻ tự kỷ trong các cơ sở GDMN. - Phương pháp Montessori trong GDMN. - Kỹ năng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em nhà trẻ. - Các mô đun nâng cao cho CBQL và GVMN. - Tham quan học tập kinh nghiệm về quản lý GDMN trong và ngoài tỉnh.	45tiết/ năm học	Dự kiến từ tháng 8/2018 - 5/2019	Tập trung	Trong và ngoài Thành phố	Lãnh đạo, chuyên viên Phòng GD&ĐT; CBQL, GV các cơ sở GDMN

TT	Nội dung	Thời lượng	Thời gian	Hình thức	Địa điểm	Thành phần
	- Các văn bản chỉ đạo của tỉnh về GDMN.					
II.	Khối kiến thức tự chọn					
1	Nội dung bồi dưỡng 3: Bồi dưỡng đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của giáo viên. (Căn cứ vào mục 2, phần III của Thông tư số 36/2011/TT-BGDĐT ngày 17/8/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, giáo viên lựa chọn các mô đun cần bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu nhưng đảm bảo thời gian quy định)	45 tiết/ năm học	Trong năm học: 8/2018- 5/2019	Tự học; học qua mạng Internet; học qua các buổi sinh hoạt chuyên môn; trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm thực tế;...	Tự chọn	CBQL, GVMN
	Cộng			120 tiết/năm học		



h

UBND THÀNH PHỐ MŨNG CÁI
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Biểu 02

CÁC TIẾT MẪU DỰ KIẾN TỔ CHỨC TRONG NĂM HỌC 2018-2019

(Kèm theo kế hoạch số 43/KH-PGDĐT ngày 22/6/2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo)

TT	Lĩnh vực	Hoạt động	Độ tuổi	Thời gian	Đơn vị thực hiện
1	Phát triển tình cảm – kỹ năng xã hội	Lồng ghép hoạt động tích hợp việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.	Mẫu giáo 5-6 tuổi	Tuần 1/tháng 12/2018	MN Vạn Ninh
2	Phát triển nhận thức	Ứng dụng bộ đồ chơi, thiết bị vận động thông minh vào hoạt động học	Mẫu giáo 5-6 tuổi	Tuần 2/tháng 12/2018	MN Hoa Mai
3		Số lượng (một – nhiều)	Nhóm trẻ 24-36 tháng	Tuần 3/tháng 12/2018	MN Hải Đông
4		Khám phá xã hội: Tìm hiểu về đình làng Trà Cổ	Mẫu giáo 5-6 tuổi	Tuần 4/tháng 12/2018	MN Trà Cổ