

Số: 08/HD-PGD&ĐT

Móng Cái, ngày 04 tháng 6 năm 2018

HƯỚNG DẪN

Xây dựng kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non năm học 2018-2019

Căn cứ Thông tư số 36/2012/TT-BGDĐT ngày 17/8/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên; Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Kế hoạch số 1314/KH-SGD&ĐT ngày 04/6/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về Bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên mầm non năm học 2018-2019.

Để triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) giáo viên mầm non năm học 2018-2019 đạt kết quả tốt, Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Móng Cái hướng dẫn các trường mầm non, các lớp mầm non độc lập tự thực (sau đây gọi chung là cơ sở giáo dục mầm non (CSGDMN)) thực hiện một số nội dung, cụ thể như sau:

1. Tiếp tục triển khai thực hiện bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên mầm non theo quy định tại Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Các CSGDMN, căn cứ nội dung chương trình BDTX giáo viên mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 36/2011/TT-BGDĐT ngày 17/8/2011 của Bộ GD&ĐT; Kế hoạch số 1314/KH-SGD&ĐT ngày 04/6/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về Bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên mầm non năm học 2018-2019 (gửi kèm); hướng dẫn số 08/HD-PGD&ĐT ngày 04/6/2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo: **(i1)** Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX cá nhân và báo cáo tổ bộ môn, trình lãnh đạo nhà trường phê duyệt (xong trước ngày 15/6/2018); **(i2)** tổng hợp nội dung BDTX của giáo viên toàn đơn vị; xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2018-2019 của cơ sở, gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố phê duyệt **trước ngày 20/6/2018.**

3. Cấu trúc của Kế hoạch BDTX cần làm rõ nội dung bồi dưỡng, thời gian, hình thức bồi dưỡng (*bồi dưỡng tập trung; bồi dưỡng qua mạng Internet; tự bồi dưỡng thông qua các hoạt động chia sẻ, trao đổi chuyên môn, nghiệp vụ; học từ xa, ...*), khối lượng kiến thức bắt buộc và khối lượng kiến thức tự chọn tương ứng với từng nội dung sau:

- Nội dung bồi dưỡng 1 (thời lượng 30 tiết/năm học): Bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học theo cấp học.

- Nội dung bồi dưỡng 2 (thời lượng 45 tiết/năm học): Bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục địa phương theo năm học, bao gồm cả nội dung bồi dưỡng do các dự án thực hiện.

- Nội dung bồi dưỡng 3 (thời lượng 45 tiết/năm học): Bồi dưỡng đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của giáo viên. Nội dung này các cơ sở giáo dục lựa chọn trong các mô đun trong chương trình BDTX (Thông tư số 36/2011/TT-BGDĐT ngày 17/8/2011 của Bộ GD&ĐT), kế hoạch BDTX cá nhân để xây dựng cho phù hợp.

Ngoài nội dung bồi dưỡng theo nhiệm vụ chỉ đạo chuyên môn hằng năm của Phòng Giáo dục và Đào tạo, các CSGDMN cần lưu ý khi xây dựng kế hoạch BDTX đối với nội dung bồi dưỡng tự chọn phải được xây dựng trên cơ sở nhu cầu đề xuất của giáo viên và cán bộ quản lý, tránh tình trạng áp đặt một số mô đun bồi dưỡng.

Đề nghị các CSGDMN nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu vướng mắc, liên hệ với bộ phận chuyên môn Mầm non, Phòng Giáo dục và Đào tạo để phối hợp giải quyết. Số điện thoại: 033.3779589, email: bcmn@pgdmongcai.edu.vn hoặc đồng chí Bùi Thị Thu Thắng – Chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo, điện thoại: 0974.281.806./. *Th*

Nơi nhận:

- Phòng GDMN – Sở GD&ĐT (b/c);
- Trưởng phòng (b/c);
- Các Phó trưởng phòng (để biết);
- Các bộ phận chuyên môn Phòng (ph/h);
- Các cơ sở GDMN (t/h);
- Công TTĐT;
- Lưu: VT, CMMN.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Thị Hảo